

Erste Arbeit – Thema frei wählbar

Arbeitsauftrag:

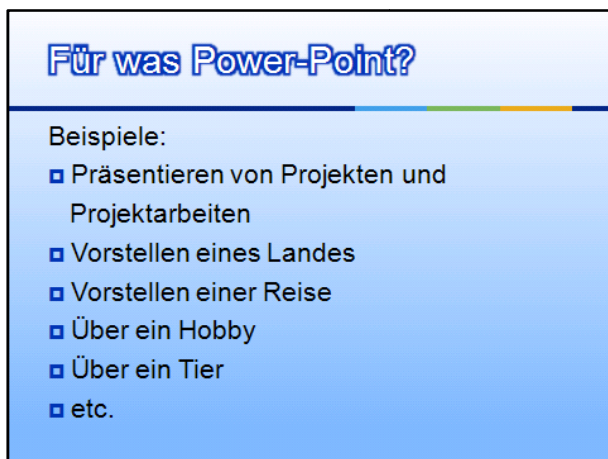
Erstelle selbständig eine PowerPoint Präsentation nach einem frei wählbaren Thema. Mache dir neben den Folien jeweils Notizen, wo du die nötigen Befehle findest oder wie du zum Beispiel ein Bild einfügst. Schreibe dir die nötigen Arbeitsschritte mit der Registerkarte auf.



Registerkarte:

Start: Unter Layout wähle ich die Aufteilung bzw. Gliederung der Folie.

Entwurf: hier wähle ich das Hintergrund-Design.

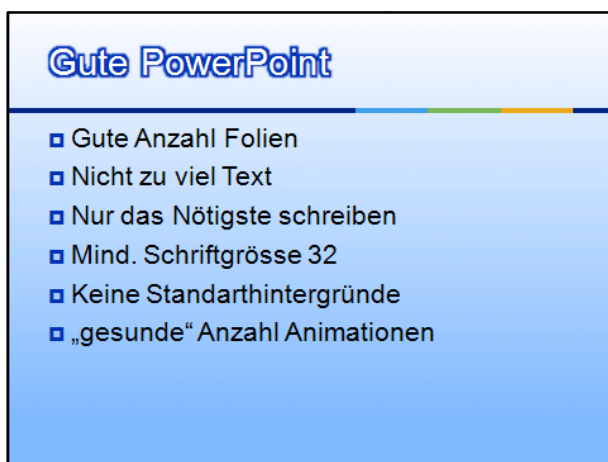


Beispiele:

- ▣ Präsentieren von Projekten und Projektarbeiten
- ▣ Vorstellen eines Landes
- ▣ Vorstellen einer Reise
- ▣ Über ein Hobby
- ▣ Über ein Tier
- ▣ etc.

Registerkarte:

Start: Zuerst wähle ich eine „neue Folie“ und entscheide mich für eine Aufteilung bzw. Gliederung der Folie. Diesen Vorgang wiederhole ich jedesmal wenn ich eine neue Folie eröffnen will.



Gute PowerPoint

- ▣ Gute Anzahl Folien
- ▣ Nicht zu viel Text
- ▣ Nur das Nötigste schreiben
- ▣ Mind. Schriftgrösse 32
- ▣ Keine Standarthintergründe
- ▣ „gesunde“ Anzahl Animationen

Registerkarte:

Animation: Zuerst muss ich ein Feld anklicken, dann wähle ich „benutzerdefinierte Animation“. Hier kann ich „Effekte hinzufügen“.

Hintergrund

- ▣ Z.B. einheitlicher Hintergrund mit einer Farbe

Registerkarte:

Entwurf: Ich wähle zuerst „Hintergrundformate“, danach gehe ich auf „Hintergrund formatieren“. Nun kann ich die gewünschte Farbe wählen.

Hintergrund

- ▣ Z.B. Hintergrundbild einfügen



Registerkarte:

Einfügen: Ich klicke „Grafik“ an. Nun kann ich aus einer Datei ein Bild auswählen und mittels „Doppelklick“ einfügen. Ich kann das Bild nun wie im „Word“ formatieren und anpassen.

Bilder animieren

- ▣ Bilder auf die Folie bringen
- ▣ Bilder verschwinden lassen



Registerkarte:

Animation: Wie schon zuvor beim Text kann ich die Bilder animieren über „benutzerdefinierte Animation“. Dies kann ich auch mit mehreren Bildern machen. Ich versuche ein ClipArt einzufügen.

Animierte Linien & Zeichen

- ▣ Linien einfügen
- ▣ Linien animieren
- ▣ Zeichen fliegen lassen



Präsentationsablauf

- ▣ Texte durch Animation einblenden
- ▣ Steuern der Folie durch Mausklick
- ▣ Steuern mit zeitlich bestimmtem Ablauf
(bei der Übungs-Powerpoint nun bitte die Folien auf 5 Sek. Begrenzen und einen automatischen Ablauf einstellen.)

DENK DARAN !! Weniger ist meist mehr !!!

Speichern

- ▣ Speichern auf deinem Server im Ordner PowerPoint
(mit eigenem Namen benennen)
- ▣ Im Public unter deiner Klasse (z.B. B3b) im Ordner Powerpoint-Übungen mit deinem Namen speichern.

Viel Erfolg !!!

Registerkarte:

Einfügen: Ich füge über „Formen“ irgendeine Linie ein. Über „Animation“ und „benutzerdefinierte Animation“ gestalte ich die Linie so, wie es mir gefällt. Wie über „Einfügen“ füge ich ein Symbol ein und animiere es wie nun gelernt.

Registerkarte:

Animationen: Ich klicke ganz rechts bei „nächste Folie“ den Hacken bei „nächster Mausklick“ weg und stelle die Zeit bei „automatisch“ ein. Damit ich es überall gleich habe, muss ich es noch „für alle Folien übernehmen“ anklicken.

Symbolleiste für den Schnellzugriff:

Über die Symbolleiste für den Schnellzugriff kann ich meine PP in einen gewünschten Ordner speichern. Wenn ich sie logisch speichere, das heisst, richtiger Name und Ordner, ist sie später leicht wieder zu finden.

Viel Spass beim Üben und Ausprobieren!